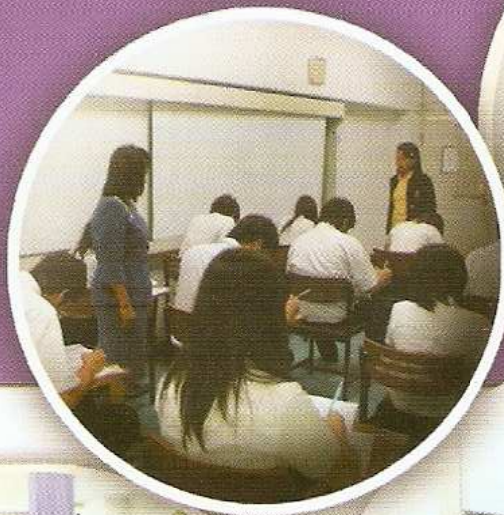


คู่มือ

ข้อปฏิบัติในการทดสอบ

สำหรับกรรมการทดสอบ



งานบริการการศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ



งานบริการการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ

**ข้อปฏิบัติในการตรวจสอบ
ของคณะกรรมการตรวจสอบ
คณะวิทยาการจัดการ**

ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้กรรมการคุมสอบรับข้อสอบและอุปกรณ์การสอบ
ที่ห้องดำเนินการสอบ
ก่อนเริ่มการสอบ
อย่างน้อย 20 นาที



2. กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่แต่งกาย
ไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เข้าห้องสอบ



ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ


3. กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ หลังจากการสอบผ่านไปแล้ว 15 นาที และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อน 30 นาทีแรกของการสอบ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการคุมสอบ สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในใบรายชื่อหน้าห้องให้กรรมการคุมสอบแจ้งนักศึกษารับมาติดต่อที่ห้องดำเนินการสอบทันที

00:15 นาที



ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ

4. เมื่อเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 15 นาที ให้กรรมการคุมสอบนำรายชื่อ นักศึกษาที่ติด ไขหน้าห้องสอบมาให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ พร้อมทั้งตรวจ บัตรประจำตัวนักศึกษา หากนักศึกษาไม่นำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงให้กรรมการคุมสอบระบุว่า "ไม่มีบัตร" ต่อท้ายลายมือ ชื่อนักศึกษาพร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้ด้วย



ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล
1. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
2. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
3. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
4. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
5. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
6. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
7. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร
8. นางสาวกัญญากร บุญ		นางสาว กัญญากร

ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ

5. ถ้ามีนักศึกษาขาดสอบ ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อและรหัสของผู้ขาดสอบในใบรายงานผลการคุมสอบและลงชื่อในใบรายงานผลการคุมสอบส่งที่ห้องดำเนินการสอบพร้อมข้อสอบเมื่อคุมสอบเสร็จแล้ว

ใบรายงานผลการคุมสอบ (แบบ ก)

วันที่ 10 ตุลาคม 2560 เวลา 11.30-12.30 น. ถึงเลขที่ 201

สาขา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมเครื่องกล

ชื่อผู้สอบ นายสมชาย ใจดี

ชื่อกรรมการ นายสมชาย ใจดี

ข้อสอบ	คำตอบ	คะแนน	รวม
1. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
2. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
3. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
4. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
5. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
6. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
7. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%
8. จงอธิบายการทำงานของเครื่องยนต์	C	100%	100%

- ถ้ามี น.ศ. แต่งกายผิดระเบียบ ให้กรรมการคุมสอบเขียนชื่อและรหัสในใบรายงานผลนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบ
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาสวมเสื้อคลุม หากมีเหตุจำเป็นให้กรรมการคุมสอบลงชื่อและรหัส พร้อมให้นักศึกษาลงชื่อรับทราบในใบรายงานผลการคุมสอบ
- หากนักศึกษาขออนุญาตออกจากห้องสอบ(เข้าห้องน้ำ) ให้กรรมการคุมสอบลงชื่อ และรหัส พร้อมให้นักศึกษาลงชื่อรับทราบและลงเวลาเข้าออกในใบรายงานผลการคุมสอบ

โดยเอกสารทั้งหมดให้ส่งที่ห้องดำเนินการสอบพร้อมข้อสอบเมื่อคุมสอบเสร็จแล้ว

4

คณะวิทยาการจัดการ

ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูลทุกชนิดในการคำนวณตัวเลขและประมวลผล
เว้นอาจารย์ผู้สอนอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร



ข้อปฏิบัติในการตรวจสอบ

7. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้เก็บข้อสอบและสมุดคำตอบ ตรวจสอบจำนวนแล้วนำส่งที่ห้องดำเนินการสอบทันที



ข้อปฏิบัติในการทดสอบ

8. ในกรณีที่มีการทุจริต ให้กรรมการคุมสอบกาหัวกระดาษของนักศึกษาที่ทุจริตแล้วลงชื่อกำกับอย่างน้อย 2 คน พร้อมทั้งให้นักศึกษาลงชื่อรับทราบ และทำบันทึกรายงานการทุจริตนั้น พร้อมทั้งส่งหลักฐานต่างๆ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบทันที



ข้อปฏิบัติในการทดสอบ

9. กรรมการคุมสอบท่านใดมีเหตุขัดข้องไม่สามารถมาคุมสอบได้ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ให้สับเปลี่ยนหรือมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ แล้วส่งที่กรรมการดำเนินการสอบก่อนวันสอบ รายวิชานั้นๆ อย่างน้อย 1 วัน
10. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งกรรมการไม่สามารถมาคุมสอบได้ ให้แจ้งฝ่ายดำเนินการสอบได้ที่ ห้องดำเนินการสอบ หมายเลขโทรศัพท์ 7823,7825
11. การไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่คุมสอบตามที่จัดไว้ โดยไม่ได้สับเปลี่ยนหรือมอบหมายให้ผู้อื่นมาคุมสอบแทน ภาระการคุมสอบในครั้งนั้นจะนับรวมไว้กับการคุมสอบของท่านในการคุมสอบครั้งต่อไป

ข้อปฏิบัติในการทดสอบ

เส้นทางเข้าสู่เว็บไซต์งานบริการการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
เพื่อตรวจสอบวัน และเวลา คู่มือสอบ

หน้าหลักเว็บไซต์งานบริการการศึกษา <http://edu.mgt.psu.ac.th>



เมื่อ คลิก เมนูทางซ้ายมือแล้วจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา แล้วค้นหาตามรายชื่อ
ที่ต้องการ

ข้อปฏิบัติในการดูสอบ

หน้าตรวจสอบตารางสอบ



หน้าตรวจสอบตารางสอบ



ข้อปฏิบัติในการตรวจสอบ

การคำนวณค่าตรวจข้อสอบ



เมื่อปรากฏหน้าจอ โปรแกรมช่วยคำนวณค่าตรวจข้อสอบแล้ว ให้เลือกชื่อของท่าน กด Go หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าค่ารายวิชาของท่าน แล้วเลือกวิชาที่ตรวจข้อสอบเพื่อคำนวณ สังกัดพิมพ์ เซ็นชื่อ และส่งใบค่าตรวจข้อสอบที่งานบริการการศึกษา



ข้อปฏิบัติในการดูสอบ

จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือกรายชื่อของท่าน



ข้อปฏิบัติในการดูมสอบ

จะปรากฏออกมาดังนี้

ขั้นที่ 1. เลือกประเภทข้อสอบ ตามรายวิชาต่างๆ

ขั้นที่ 2 คลิกคำว่า ok เพื่อ ยืนยัน แล้วพิมพ์ไปเบิกค่าตรวจข้อสอบ
ส่งทีมงานบริการการศึกษา

[illegible]

แบบรายงานผลการคุมสอบ

แบบการคุมผลการคุมสอบ

คณะครู วิชาเอก ภาษาอังกฤษที่ ๑ วิทยาลัยฯ ๒๒๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายวิชา 400-304 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGE KNOWLEDGE (2023) 09.00-12.00 น. ที่ ๑๒๓ ๒๐๐

คำชี้แจง

1. แบบรายงานผลการคุมสอบใช้สำหรับบันทึกผลสอบ วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรณีที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน การคุมสอบ โดยผู้คุมสอบต้องบันทึกผลการสอบลงในแบบรายงานผลการคุมสอบ และส่งแบบรายงานผลการคุมสอบไปยังครูประจำวิชาภาษาอังกฤษ และครูคุมสอบวิชาภาษาอังกฤษ
2. แบบรายงานผลการคุมสอบมี ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ใช้บันทึกผลสอบ และ ส่วนที่ ๒ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ ๓ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ ๔ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ ๑ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ผลสอบวิชา	ชื่อ-สกุล ผู้สอบ	คะแนนสอบ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ส่วนที่ ๒ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ ๓ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ ๔ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ผลสอบวิชา	คะแนน	ผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ			ผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ	
			วิชาภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ผลสอบวิชาภาษาอังกฤษและส่วนที่ ๓ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ ๔ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ ๕ ใช้บันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

ชื่อ วิชาภาษาอังกฤษ ชื่อ วิชาภาษาอังกฤษ

ชื่อ วิชาภาษาอังกฤษ ชื่อ วิชาภาษาอังกฤษ

แบบรายงานผลการคุมสอบใช้สำหรับบันทึกผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการเข้าห้องสอบ



๑. ห้ามนักเรียนนำคำวรา หรือเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่ อาจารย์ผู้สอนอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร หากนักเรียนนำเข้ามาในห้องสอบ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ และจะ ได้รับโทษทางวินัยขั้นคำคือ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา และคิด E ในรายวิชานั้น ๆ

๒. สิ่งที่ยอมให้นำติดตัวเข้าห้องสอบได้แก่ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด บัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชนเท่านั้น เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีพิเศษ เช่น เครื่องคิดเลข เป็นลบ



๓. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำกล้องคืนสอ กระเป๋าคืนสอ ทุกชนิด รวมทั้ง กระเป๋าสะพาย กระเป๋นอกระด เตืองมือสือสวร เข้าห้องสอบ โดยเสีลชาด หากนักเรียนนำมำคองวางไว้นอกห้องสอบ เท่านั้น

และหากทรัพย์สินสูญหายทาง คณะฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ที่สิ้น

๔. ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัย ห้ามนักศึกษาแต่งกายผิดเพี้ยน ห้ามสวมเสื้อคลุมเสื้อแจ็คเก็ต มีแขนนั้นจะ ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบนอกจากนี้ทุกจ้งเป็นและ ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเป็นกรณีพิเศษ



คณะกรรมการดำเนินการสอบ

คณะวิทยาการจัดการ